

Số: 22 /QĐ-UBND

Quan Hóa, ngày 13 tháng 01 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển KT-XH, đảm bảo QP-AN năm 2016

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN QUAN HÓA

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/HU, ngày 22/12/2015 của Huyện ủy Quan Hóa về nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội năm 2016;

Căn cứ Nghị quyết số 71/2015/NQ-HĐND ngày 23/12/2015 của HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2016;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện Quan Hóa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng và an ninh năm 2016”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, trưởng các phòng, ban, ngành cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *tam*

Nơi nhận:

- Như điều 2 QĐ;
- Văn phòng UBND tỉnh(b/c);
- Sở Kế hoạch đầu tư (b/c);
- TT huyện ủy, HĐND, UBND huyện b/c);
- Ủy ban MTTQ, các Đoàn thể cấp huyện;
- Các phòng, ban, ngành;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Cao Minh Nguyệt



Quan Hoá, ngày 13 tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

Thực hiện Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện

về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo QP-AN năm 2016

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ/2016/UBND ngày 13. tháng 01 năm 2016
của UBND huyện Quan Hoá)*

Ngày 22 tháng 12 năm 2015, Huyện ủy Quan Hóa đã ban hành Nghị quyết số 01-NQ/HU về phương hướng, nhiệm vụ năm 2016; Hội đồng nhân dân huyện đã ban hành Nghị quyết số 71/2015/NQ-HĐND, ngày 23/12/2015 về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2016.

Để đảm bảo triển khai thực hiện tốt Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch, tập trung chỉ đạo, tranh thủ tốt các thời cơ, thuận lợi, chủ động vượt qua khó khăn tổ chức thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp năm 2016 mà Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện đã đề ra; đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của UBND huyện đã đề ra trong báo cáo tổng kết năm 2015 và phương hướng nhiệm vụ năm 2016 nhằm “Nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền các cấp, tạo môi trường thuận lợi cho đầu tư, kinh doanh phát triển, thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, giải quyết việc làm, xóa đói giảm nghèo nhanh và bền vững”.

**I. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA UBND,
CHỦ TỊCH UBND HUYỆN NĂM 2016**

Trên cơ sở Chương trình công tác của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện năm 2016 được UBND huyện phê duyệt:

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn được giao chủ trì chuẩn bị các đề án, kế hoạch, báo cáo trong chương trình công tác của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện năm 2016 có trách nhiệm:

- Chủ động xây dựng kế hoạch chuẩn bị các đề án, kế hoạch gửi các cơ quan phối hợp và Văn phòng HĐND và UBND huyện để theo dõi, đôn đốc, bảo đảm tiến độ thực hiện; trường hợp muốn thay đổi yêu cầu, phạm vi giải quyết vấn đề của đề án, dự án, kế hoạch hoặc thay đổi thời gian trình phải báo cáo và phải được sự đồng ý của Chủ tịch UBND huyện;

- Chuẩn bị toàn bộ nội dung và hồ sơ đề án, dự án, kế hoạch lấy ý kiến của các cơ quan liên quan (bằng hình thức tổ chức họp hoặc gửi hồ sơ xin ý kiến) để hoàn chỉnh dự thảo đề án, kế hoạch.

- Chậm nhất vào ngày 20 của tháng trước phải trình đề án theo kế hoạch, phải báo cáo nội dung đề án kèm theo ý kiến của các cơ quan liên quan với Chủ tịch UBND huyện hoặc PCT UBND huyện phụ trách ngành, lĩnh vực xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

2. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện có trách nhiệm chỉ đạo Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và chủ đề án, dự án chuẩn bị các đề án, dự án được phân công phụ trách; có ý kiến hoặc tổ chức họp lấy ý kiến tham gia của các phòng, các đơn vị liên quan (nếu thấy cần thiết) để hoàn chỉnh dự thảo đề án, dự án, kế hoạch; xem xét, đề nghị Chủ tịch UBND huyện quyết định đưa đề án, dự án, kế hoạch ra thảo luận tại Hội nghị giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Hội nghị UBND huyện (đối với các đề án, dự án, kế hoạch thuộc thẩm quyền của UBND huyện); Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng được giao chủ trì đề án, dự án, kế hoạch tiếp thu ý kiến tham gia của các phòng, ngành, đơn vị, ý kiến của các đại biểu tại các cuộc họp để hoàn thiện đề án, dự án, kế hoạch trình phê duyệt theo đúng thẩm quyền.

3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm:

3.1. Đôn đốc các phòng được giao chủ trì đề án, kế hoạch lập kế hoạch chuẩn bị đối với từng đề án được phân công, trong đó xác định rõ phạm vi, kết cấu đề án, các công việc cần triển khai, cơ quan phối hợp, thời gian trình đề án và gửi kế hoạch đến Văn phòng HĐND và UBND huyện để theo dõi, đôn đốc thực hiện.

- Thường xuyên rà soát Chương trình công tác của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị được giao chuẩn bị các đề án, dự án, kế hoạch theo đúng tiến độ, trình tự, thủ tục quy định; tham gia ý kiến với chủ đề án, dự án, kế hoạch trong quá trình chuẩn bị.

- Phối hợp với chủ đề án, dự án, kế hoạch tiếp thu ý kiến tham gia của các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện, các Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách để hoàn chỉnh đề án, dự án, kế hoạch, trình phê duyệt theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.

3.2 Hoàn chỉnh báo cáo thẩm tra đề án, dự án, kế hoạch trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách đề án, dự án, kế hoạch để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo, trình bày báo cáo thẩm tra đề án tại cuộc họp khi có yêu cầu.

3.3 Theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị các đề án, dự án, kế hoạch; kiểm tra trình tự, thủ tục, hồ sơ các đề án, đảm bảo đủ điều kiện theo quy định trước khi đưa ra hội nghị của Thường trực UBND huyện, hội nghị của UBND huyện để thảo luận, quyết định hoặc cho ý kiến chỉ đạo để tiếp tục hoàn chỉnh đề án; định kỳ lập báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Chương trình công tác, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

II. GIẢI QUYẾT CÁC VẤN ĐỀ TRỌNG TÂM, BỨC XÚC

1. Về đảm bảo chất lượng vật tư nông nghiệp và vệ sinh an toàn thực phẩm

Trên cơ sở Đề án quản lý chất lượng vật tư nông nghiệp và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, sản xuất của tỉnh; quy định về quản lý chất lượng vật tư nông nghiệp và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện nghiên cứu tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện theo đúng quy định trên địa bàn huyện, báo cáo UBND huyện trước ngày 20/4/2016.

2. Về ô nhiễm môi trường, khai thác khoáng sản trái phép

Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì; phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan, trên cơ sở Đề án bảo vệ môi trường đảm bảo phát triển nhanh và bền vững tỉnh Thanh Hóa đến năm 2020, tham mưu cho UBND huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện (trong đó phần đầu đến hết năm 2016: xử lý cơ bản vấn đề ô nhiễm môi trường tại các Công ty, HTX chế biến lâm sản trên địa bàn huyện báo cáo UBND huyện theo đúng quy định; Chủ trì xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra hoạt động khai thác khoáng sản trái pháp luật trên địa bàn huyện.

3. Về đảm bảo chất lượng xây dựng công trình

Phòng Kinh tế và hạ tầng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, đánh giá thực trạng về chất lượng công trình xây dựng của các dự án đầu tư xây dựng từ nguồn vốn nhà nước trên địa bàn huyện, trong đó nêu rõ những khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; trên cơ sở đó đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về chất lượng đối với các công trình, dự án đầu tư trên địa bàn huyện; đồng thời chấn chỉnh công tác chuẩn bị đầu tư ở tất cả các khâu, từ thiết kế, thẩm định, phê duyệt dự án đến tổ chức thi công, nghiệm thu, bàn giao quản lý công trình, báo cáo UBND huyện trước ngày 31/3/2016.

4. Về công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng

Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện tốt công tác GPMB phục vụ các chương trình, dự án lớn đã và đang triển khai trên địa bàn huyện; tổ chức rà soát, đánh giá những khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân chậm tiến độ trọng GPMB báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện để báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh có hướng chỉ đạo, giải quyết trước ngày 25/5/2016 để tạo bước đột phá trong công tác GPMB.

5. Về việc xây dựng các xã đạt chuẩn quốc gia về y tế giai đoạn 2011 – 2020:

Phòng Y tế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan, khảo sát, đánh giá tình hình cơ sở vật chất của các Trạm y tế các xã, thị trấn, báo cáo UBND huyện trước ngày 20/02/2016.

6. Về việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia:

Phòng Giáo dục và ĐT chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị liên quan khảo sát, đánh giá đầu tư cơ sở vật chất của các đơn vị trường học đề nghị công nhận

trường đạt chuẩn quốc gia năm 2016 và cả giai đoạn 2016 – 2020, báo cáo UBND huyện trước ngày 20/02/2016.

7. Về công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức và người lao động.

Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan trên cơ sở quy định của UBND tỉnh về tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động thuộc thẩm quyền của UBND huyện tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tốt các nội dung về công tác cán bộ.

· III. TĂNG CƯỜNG KỸ CƯƠNG, KỸ LUẬT HÀNH CHÍNH VÀ NÂNG CAO HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Về cải cách hành chính:

Trưởng các phòng, ban, ngành cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 5190/QĐ-UBND, ngày 10/12/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh và Kế hoạch số 1075/KH-UBND, ngày 24/12/2015 của UBND huyện về CCHC năm 2016; đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu xây dựng bộ phận một cửa liên thông, một cửa điện tử báo cáo Chủ tịch UBND huyện trước ngày 31/4/2016.

- Chi Cục thuế Quan Hóa chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các doanh nghiệp tăng cường kê khai và nộp thuế điện tử; xây dựng và công khai cơ sở dữ liệu về hoàn thuế. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính về thuế, ưu đãi thuế đầu tư cho phù hợp với các quy định của Luật đầu tư.

- Các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, mẫu hóa các thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo phù hợp với các quy định luật mới ban hành có hiệu lực như: Luật đầu tư, Luật doanh nghiệp, Luật đất đai, Luật hộ tịch ... tránh trường hợp trùng lặp, chồng chéo về thủ tục, thực hiện tốt “ba không” trong giải quyết thủ tục hành chính: Không phiền hà sách nhiễu, không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá một lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định, trình duyệt; không trễ hẹn. Đảm bảo thuận lợi nhất cho tổ chức, doanh nghiệp khi tham gia đầu tư, kinh doanh trên địa bàn huyện.

- Các phòng, ban, ngành cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Đặc biệt triển khai và thực hiện có hiệu quả, đồng bộ việc áp dụng các phần mềm quản lý hồ sơ công việc, các hòm thư điện tử công; hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001 – 2008 đang triển khai áp dụng trên địa bàn huyện.

2. Về công tác thanh tra, kiểm tra

Trưởng các phòng, ban, ngành cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phổ biến, triển khai thực hiện tốt kế hoạch thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2016 ngay từ đầu năm; đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của các ngành, UBND các xã, thị trấn năm 2016 (trong đó chú trọng thanh tra, kiểm tra việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, của cán bộ công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ) sau đây:

a. Tổ chức triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra

- Thanh tra huyện tập trung triển khai và thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2016.

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện xây dựng kế hoạch và thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện chức năng quản lý Nhà nước của UBND, Chủ tịch UBND xã, Thị Trấn.

- Trưởng các phòng, ban, ngành cấp huyện theo chức trách, nhiệm vụ được giao tham mưu cho UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra chức trách, nhiệm vụ thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

b. Xử lý kết quả sau thanh tra, kiểm tra

Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan báo cáo tổng hợp kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng quản lý Nhà nước của các đơn vị, UBND các xã, thị trấn; phân tích, đánh giá và tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành Chỉ thị tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn huyện; báo cáo UBND huyện trong quý IV/2016.

Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, trên cơ sở kết quả thanh tra, kiểm tra, nhận xét, đánh giá đối với từng xã về chức năng quản lý nhà nước của từng đơn vị; tham mưu cho UBND huyện đề ra các biện pháp cụ thể để chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những yếu kém, khuyết điểm, vi phạm; tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm và xử lý tập thể, cá nhân có liên quan đến các khuyết điểm, vi phạm đã chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra.

3. Về nâng cao hiệu quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức

Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan: Trên cơ sở Quy định của UBND tỉnh về khung tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch, hướng dẫn triển khai thực hiện tốt việc đăng ký và đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đến toàn bộ các cơ quan, đơn vị trực thuộc, cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn huyện theo từng năm. Trên cơ sở đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên

chức hàng năm xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển cán bộ phù hợp với vị trí việc làm.

IV. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch hành động này, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp chỉ đạo khẩn trương thực hiện, đảm bảo tiến độ và thời gian quy định.

2. Ủy ban nhân dân huyện giao đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch chỉ đạo, đôn đốc Trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chuẩn bị dự thảo các báo cáo, đề án, dự án, chương trình, kế hoạch, quy hoạch, ... thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, trình tự, thủ tục theo quy định, trước khi đưa ra thảo luận tại hội nghị của UBND huyện. Riêng các vấn đề trọng tâm, bức xúc được nêu tại mục II, giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu việc thành lập Ban chỉ đạo để đôn đốc thực hiện (trong đó, Chủ tịch UBND huyện là Trưởng ban chỉ đạo phụ trách chung, các Phó Chủ tịch UBND huyện thực hiện việc đôn đốc các phòng, ban, ngành, đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo lĩnh vực được phân công phụ trách).

Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, ngành cấp huyện, UBND các xã, thị trấn trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các công việc được giao theo đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng, định kỳ tổng hợp tình hình kết quả thực hiện, báo cáo UBND huyện. / *tan*

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Cao Minh Nguyệt